

様式第1号(第5関係)

平成 年 月 日

財団法人青森学術文化振興財団  
理事長 殿

申請者

(住所)

(団体名)

(氏名・団体の場合は

代表者氏名)

(連絡先)( )

印

## 助成金交付申請書

平成 年度において、 事業を実施したいので、交付要  
綱及び公募要項の内容を確認・理解した上で、下記関係書類を添えて申請します。

記

交付要綱及び公募要項の内容を確認・理解し申請します。  
(チェックを入れる)

助成金交付申請額 金 \_\_\_\_\_ 円

(添付書類)

- 1 事業計画書(様式第2号)
- 2 収支予算書(様式第3号)
- 3 その他(申請者所属団体の概要及び組織に関する書類等)

# 事業計画書

1. 事業の名称	
2. 事業の趣旨	
3. 事業期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
4. 事業実施場所	
5. 事業内容	
6. その他	

# 収 支 予 算 書

収 入

(単位：千円)

費 目	予 算 額	積算内訳	備 考
合 計			

支 出

(単位：千円)

費 目	予 算 額 ( 助 成 金 )	予 算 額 ( 自 己 負 担 等 )	積算内訳	備 考
合 計				

「積算内訳」欄には、積算の基礎となる事項を記載すること。必要に応じて別紙を添付すること。(例：謝金 20,000 円の場合 5,000 円×2h×1人×2日)

様式第4号（第7関係）

平成 年 月 日

財団法人青森学術文化振興財団  
理事長 殿

（住所）

（団体名）

（氏名・団体の場合は

代表者氏名）

印

（連絡先）（ ） -

## 事業変更（廃止）承認申請書

平成 年 月 日付け青学財第 号で交付決定のあった、  
平成 年度 事業について、別紙のとおり変更（廃止）し  
たいので、承認して下さるよう関係書類を添えて申請します。

- 1 事業状況報告書（様式第8号）
- 2 事業変更（廃止）に係る理由書
- 3 その他
  - ・変更後の事業計画書（様式第5号）
  - ・変更後の収支予算書（様式第6号）

# 事業計画書

	変更前	変更後
1. 事業の名称		
2. 事業の趣旨		
3. 事業期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
4. 事業実施場所		
5. 事業内容		
6. その他		

様式第6号(第7関係)

## 収 支 予 算 書

収 入

(単位：千円)

費 目	予 算 額 変 更 前	予 算 額 変 更 後	積算内訳	備 考
合 計				

支 出

(単位：千円)

費 目	予 算 額 (助成金) 変 更 前	予 算 額 (自己負担等) 変 更 前	予 算 額 (助成金) 変 更 後	予 算 額 (自己負担等) 変 更 後	積算内訳	備 考
合 計						

「積算内訳」欄には、積算の基礎となる事項を記載すること。必要に応じて別紙を添付すること。(例：謝金 20,000 円の場合 5,000 円×2h×1人×2日)

様式第7号(第8関係)

平成 年 月 日

財団法人青森学術文化振興財団  
理事長 殿

(住所)

(団体名)

(氏名・団体の場合は

代表者氏名)

印

(連絡先) ( ) -

## 交付申請取下げ書

平成 年 月 日付け青学財第 号で交付決定のあった、  
平成 年度 事業について、財団法人青森学術文化振興  
財団助成金交付要項第8の規定により提出します。

様式第8号(第9関係)

平成 年 月 日

財団法人青森学術文化振興財団  
理事長 殿

(住所)

(団体名)

(氏名・団体の場合は

代表者氏名)

印

(連絡先) ( ) -

## 事業状況報告書

平成 年 月 日付け青学財第 号で交付決定のあった、  
平成 年度 事業について、下記のとおり報告します。

記

状況

財団法人青森学術文化振興財団  
理事長 殿

助成事業者  
(住所)  
(団体名)  
(氏名・団体の場合は  
代表者氏名) 印  
(連絡先) ( ) -

## 事業実績報告書

平成 年 月 日付け青学財第 号で交付決定のあった、  
平成 年度 事業が完了したので、関係書類を添えて報告し  
ます。

### 事業実績

事業名	
1. 事業実施内容	
2. 事業完了年月日	

実施年月日、実施場所、実施方法、参加者等について詳細に記載すること。別紙添付も可。

(添付書類)

- 1 収支決算書(様式第10号)
- 2 助成金にかかる領収書等の写し
- 3 その他(成果品、ポスター、パンフレット、記録写真等の事業の実施が確認できるもの)

# 収 支 決 算 書

## 収 入

費 目	予 算 額 (円)	決 算 額 (円)	備 考
合 計			

## 支 出

費 目	予 算 額 (助成金) (円)	予 算 額 (自己 負担等) (円)	決 算 額 (助成金) (円)	決 算 額 (自己 負担等) (円)	備 考
合 計					

領収書等の写しを必ず添付すること。

平成 年 月 日

財団法人青森学術文化振興財団  
理事長 殿

助成事業者  
(住所)  
(団体名)  
(氏名・団体の場合は  
代表者氏名)  
(連絡先) ( ) - 印

## 助成金支払請求書

平成 年 月 日付け青学財第 号で助成金(概算・確定)の通知を受けた  
平成 年度 事業について、下記のとおり請求します。

記

請求額 金 円

金融機関名 支店名	
口座名義人	(フリガナ) (氏名)
預金種類 口座番号	

概算払を受けているときは、助成額から当該概算払金額を控除した金額を請求すること。  
複数の振込先口座をお持ちの場合、ゆうちょ銀行以外の金融機関を指定してください。  
振込先の口座名義人が、団体の代表者と異なる場合は、下記委任状欄も記入してください。

(委任状)	
私は、 _____ を代理人と定め、次の権限を委任します。 平成 年 月 日に申請した助成金(概算・確定)の受領に関すること。	
申請者の	住所 _____ 氏名 _____ 印
代理人の	住所 _____ 氏名 _____ 印

様式第12号(第13関係)

平成 年 月 日

財団法人青森学術文化振興財団  
理事長 殿

助成事業者

(住所)

(団体名)

(氏名・団体の場合は

代表者氏名)

印

(連絡先) ( ) -

## 概算払承認申請書

平成 年 月 日付け青学財第 号で助成金額決定の通知を受けた  
平成 年度 事業について、関係書類を添えて概算払を申請します。

1 事業名

2 概算払申請額 \_\_\_\_\_ 円

3 申請事由